

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И
ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Уфа 2025

Содержание

1	Общие положения	3
2	Структура и содержание дипломного проекта (работы)	6
3	Порядок подготовки дипломного проекта (работы)	10
4	Требования к оформлению дипломного проекта (работы)	12
5	Правила подготовки к защите дипломного проекта (работы)	18
6	Критерии оценки дипломного проекта (работы)	20
7	Выполнение коллективного дипломного проекта (работы)	22

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по подготовке и защите дипломного проекта (работы) разработаны в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, Положением о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденным Приказом Финуниверситета от 19.12.2022 № 3080/о.

1.2. Защита дипломного проекта (работы) является формой проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

1.3. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний обучающегося по специальности, а также определение уровня готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) обучающимся проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний обучающегося в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.4. Темы дипломных проектов (работ) определяются структурным подразделением. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя председателя предметной (цикловой) комиссии по

форме. Обучающийся обязан выбрать тему дипломного проекта (работы) до 15 октября текущего учебного года. Закрепление тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей дипломного проекта (работы) и консультантов (при наличии) обучающихся осуществляется приказом директора филиала не позднее 30 октября текущего учебного года. Изменение или уточнение темы дипломного проекта (работы) в исключительных случаях возможно, но не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемой даты защиты, на основании согласованного с руководителем дипломного проекта (работы) личного заявления. Составленного на имя директора филиала, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом директора филиала. Если тема работы не определена в установленные сроки, то руководитель дипломного проекта (работы) в одностороннем порядке назначает тему дипломного проекта (работы) обучающемуся. В дальнейшем ее изменение не допускается.

Непосредственное руководство дипломного проекта (работы) осуществляет руководитель.

Руководители дипломного проекта (работы) назначаются по представлению предметной (цикловой) комиссии. Это могут быть, в первую очередь, преподаватели предметной (цикловой) комиссии. При необходимости для руководства могут привлекаться опытные преподаватели и сотрудники других учебных заведений, ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Для руководства отдельными разделами дипломного проекта (работы), связанными с использованием математического аппарата или информационных технологий, а также в тех случаях, когда тематика дипломных проектов (работ) носит междисциплинарный характер, могут назначаться консультанты.

Назначение руководителей и консультантов оформляется приказом директора филиала.

В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входят:

- разработка задания на дипломный проект (работу) по шаблону;
- разработка совместно с обучающимся плана дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным индивидуальным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся результатов выполнения работ;
- информирование докладной запиской руководителя структурного подразделения в случае несоблюдения обучающимся графика подготовки дипломного проекта (работы) или неготовности дипломного проекта (работы);
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- предоставление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки дипломного проекта (работы) по шаблону;
- присутствие на защите дипломного проекта (работы), при условии его незанятости аудиторной работой с обучающимися.

1.5. Дипломный проект (работа) должен отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов: теоретической и практической составляющих;
- иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) организаций-работодателей, инновационных компаний или образовательных организаций;
- достаточность и своевременность использованного библиографического материала.

1.6. В ходе написания дипломного проекта (работы) обучающийся обязан показать умение систематизировать, анализировать и обобщать экономическую и управленческую информацию; глубоко и самостоятельно исследовать конкретную проблему; выдвигать предложения и рекомендации по решению выявленных в результате проведения анализа недостатков деятельности объекта исследования; проводить экономическое обоснование целесообразности и эффективности реализации предлагаемых рекомендаций.

1.7. Важным требованием к дипломному проекту (работе) является экономическое обоснование изложенных в ней выводов и предложений, которые должны отвечать на поставленные в дипломном проекте (работе) задачи, решаемые обучающимися в ходе выполнения основных видов деятельности.

1.8. Дипломный проект (работа) может быть выполнен индивидуально или несколькими обучающимися совместно (коллективный дипломный проект (работа)). Особенности, порядок выполнения и защиты коллективного дипломного проекта (работы) определяются разделом 7 Методических рекомендаций.

2. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

2.1. Структура и содержание дипломного проекта (работы) определяется ее целями и задачами. Содержание дипломного проекта (работы) должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальности (соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей). Предлагаемая обучающимся тематика дипломного проекта (работы) охватывает широкий круг вопросов, поэтому структура каждой работы должна уточняться обучающимся с руководителем, исходя из актуальности темы исследования, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

2.2. Дипломный проект (работа) должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение № 1);
- содержание (Приложение № 5);
- введение;
- основная часть: 2 главы (теоретическая и практическая), структурированные на параграфы;
- заключение;
- список использованных источников (Приложение № 6);
- приложения (необходимо приобщить анкеты, таблицы, графики, формы отчетности, бухгалтерские регистры и др.).

В содержании приводятся заголовки разделов глав и параграфов (при наличии), а также указываются страницы, с которых они начинаются.

2.2.1. Во введении обосновывается актуальность темы дипломного проекта (работы), степень ее разработанности; цели, задачи, объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем, описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным - предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

2.2.2. Основная часть дипломного проекта (работы) включает в себя главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Название должно состоять из одного предложения. Не допускается вносить в качестве названия главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т. д.

Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, две главы: теоретическую и практическую.

2.2.3. В первой главе (теоретической части) содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме дипломного проекта (работы), описание объекта и предмета исследования, а также позиция автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы исследования.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему дипломного проекта (работы). Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования. Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения практической части работы.

2.2.4. Во второй главе (практической части) дипломного проекта (работы) анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренные в первой главе дипломного проекта (работы). Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики (преддипломной).

В ней содержится: анализ практического материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала; описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы диаграммы, графики.

Практическая часть дипломного проекта (работы) должна содержать самостоятельно проведенные обучающимся расчеты, составленный

иллюстрированный материал, рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстрированный материал должен быть проанализирован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

2.2.5. Заключение является завершающей частью дипломного проекта (работы), которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленными целями и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов. Объем заключения должен составлять, как правило, до 5 страниц. Заключение является основой доклада обучающегося на защите дипломного проекта (работы).

2.2.6. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались или были изучены при подготовке дипломного проекта (работы) (не менее 20) и располагаются в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- нормативные акты, инструкции (в хронологической последовательности);
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.)
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке по фамилии, имени, отчеству автора);
- статьи из периодических изданий;
- литература на иностранном языке;
- интернет-источники.

2.2.7. Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов,

выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п. Каждое новое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» без кавычек и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Каждое приложение должно иметь ссылку в основном тексте работы.

2.2.8. Дипломный проект (работа) должен быть распечатан и переплетен. Рекомендуемый объем не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений. При выполнении коллективного дипломного проекта (работы) объем может быть увеличен до 50-80 страниц без учета приложений.

3. Порядок подготовки дипломного проекта (работы)

3.1. Сроки составления плана и задания на дипломный проект (работу) устанавливаются в соответствии с утвержденным календарным графиком работы над дипломным проектом (работой).

3.2. Задание на дипломный проект (работу) обучающемуся выдается не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). Выдача заданий на дипломный проект (работу) сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работу).

Сроки предоставления каждой главы устанавливаются в соответствии с утвержденным календарным графиком работы над дипломным проектом (работой).

3.3. Дипломный проект (работа) в распечатанном и переплетенном виде подписывается обучающимся, консультантом (руководителем производственной практики (преддипломной) от организации) и передается руководителю дипломного проекта (работы) не позднее чем за 10 дней до начала ГИА согласно календарному учебному графику. Задание на дипломный проект (работу), отзыв

руководителя и рецензия не подшиваются, а вкладываются в файлы, подшитые после титульного листа.

3.4. Руководитель дипломного проекта (работы) проверяет качество работы, подписывает ее и передает вместе с заданием, своим письменным отзывом в учебную часть для регистрации в журнале учета дипломных проектов (работ) с указанием даты сдачи.

3.5. Выполненные дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами являются специалисты из числа работников организаций, преподавателей предметных цикловых комиссий филиала, сотрудников других образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ).

3.6. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

3.7. С целью контроля готовности обучающегося к защите дипломного проекта (работы) предметная цикловая комиссия вправе организовать и провести предварительную защиту дипломного проекта (работы).

Задачами предзащиты дипломного проекта (работы) являются оценка соответствия текста доклада заявленной теме, полноты раскрытия заявленных целей и задач, своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения дипломного проекта (работы), а также получение рекомендаций по работе и помощь в формулировании основных положений и выводов дипломного проекта (работы) для выступления обучающегося на защите.

Порядок и сроки проведения предзащиты устанавливаются учебно-методическим отделом по программам СПО и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения.

3.8. Защита является завершающим этапом выполнения обучающимися

дипломного проекта (работы). К защите допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и представившие дипломный проект (работу) в установленный срок.

3.8.1. Защита дипломного проекта (работы) проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, утвержденным директором филиала не позднее чем за две недели до начала ГИА.

3.8.2. Защита дипломных проектов (работ) производится в очном формате. В исключительных случаях по решению ректора Финуниверситета защита дипломных проектов (работ) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

4. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)

4.1. На титульном листе дипломного проекта (работы) указывается наименование предметной цикловой комиссии, наименование темы дипломного проекта (работы), номер учебной группы, фамилия, имя, отчество автора работы и руководителя, год написания работы.

4.2. Оформление дипломного проекта (работы) должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в редакции изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

4.3. Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

– ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

– ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

– ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

– ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

4.4. К защите принимаются только сброшюрованные дипломные проекты (работы). Дипломный проект (работа) оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 межстрочный интервал, шрифт Times New Roman (черного цвета), размер шрифта - 14, в таблицах - размер шрифта 12, в подстрочных сносках — размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее - не менее 20 мм; левое - не менее 30 мм; правое - не менее 10 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

4.5. Дипломный проект (работа) состоит из следующих структурных элементов: титульный лист, содержание, введение, основная часть: 2 главы (3 главы для специальности 38.02.07 Банковское дело), заключение, список использованных источников, приложения. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» являются заголовками структурных элементов работы, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) - строчными буквами (кроме первой прописной).

4.6. Каждую главу следует начинать печатать с нового листа. Главы дипломного проекта (работы) должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записаны с абзацного отступа. После цифры ставится и пишется название главы, прописными буквами. Введение и заключение как главы не нумеруются.

4.7. Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе. Нумерация разделов производится арабскими цифрами, а именно: Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, а именно:

Например: Глава 1. Понятие сделки

1.1. Содержание и виды сделок

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) - в пределах всего текста работы. Параграф начинать с нового листа не следует. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой.

4.8. Нумерация страниц.

Страницы дипломного проекта (работы) должны нумероваться арабскими

цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

4.9. Иллюстрации и таблицы.

Графики, схемы, диаграммы, рисунки располагаются в дипломном проекте (работе) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) - 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы - 1.1, 1.2, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, необходимо располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение № 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

4.10. Цитирование, ссылки и сноски.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании

необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;
- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;
- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

В дипломном проекте (работе) используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис. 2.5., результаты приведены в табл.3.1....

4.11. Список литературы (использованных источников) и интернет-

ресурсов. После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов.

Список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами.

4.12. Общие требования к приложениям. Приложения — дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Законченная работа подписывается обучающимся. После заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно.

«__» _____ 20 г.

(дата сдачи работы - заполняется от руки)

_____»

(подпись автора)

4.13. Дипломный проект (работа) представляется к защите в печатном виде в твердом переплете.

4.14. Перед процедурой защиты дипломного проекта (работы)

осуществляется проверка на наличие заимствований.

5. Правила подготовки к защите дипломного проекта (работы)

5.1. Требования к содержанию и продолжительности доклада для защиты дипломного проекта (работы). Доклад должен включать в себя:

- обоснование избранной темы;
- описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результат анализа практического материала и их интерпретация;
- конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

Обучающийся в своем докладе должен изложить основные результаты своей работы: вклад в разработку проблемы, результаты проведенного анализа, выводы и предложения. В заключительной части доклада обучающемуся необходимо ответить на замечания, отмеченные в отзыве. На доклад обучающемуся отводится не более 10 минут.

5.2. Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе Power Point.

В презентациях к защите основной упор следует делать на практическую часть работы, время защиты у каждого обучающегося ограничено, поэтому теоретическую часть работы следует представлять сжато.

Презентация должна содержать не более 10-12 слайдов, которые желательно пронумеровать, оформление слайдов выполняется строго в деловом стиле, без анимации и декоративных элементов. Рекомендуются использовать шаблон презентации Финансового университета. Не допускается копирование в слайды больших отрывков текста работы, презентация должна преимущественно содержать схемы, таблицы, расчеты, краткие выводы.

5.3. Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает в себя:

- открытие заседания ГЭК председателем или заместителем председателя;
- доклад обучающегося;
- вопросы членов комиссии ГЭК по докладу обучающегося, а также смежной тематике. При ответах обучающийся имеет право пользоваться текстом дипломного проекта (работы);
- заслушивание текста отзыва с обязательным отражением замечаний и мнения руководителя о рекомендации дипломного проекта (работы) к защите;
- заслушивание текста рецензии.

Защита проводится в соответствии с расписанием работы ГЭК, которое должно быть доведено до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала защиты заслушивание текста отзыва с обязательным отражением замечаний и мнения руководителя о рекомендации дипломного проекта (работы) к защите;

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- оформленный в соответствии с установленными требованиями дипломный проект (работа);
- задание на дипломный проект (работу);
- отзыв руководителя;
- рецензия.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК. При защите дипломного проекта (работы) могут присутствовать руководители дипломных проектов (работ), представители организаций- работодателей. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении.

ГЭК при определении результата защиты дипломного проекта (работы) принимает во внимание:

- индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;

- наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;
- оценку руководителя дипломного проекта (работы) работы обучающегося в период подготовки дипломного проекта (работы), степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к дипломным проектам (работам), количество и серьезность замечаний;
- оценку рецензента дипломного проекта (работы);
- общую оценку членов ГЭК содержания дипломного проекта (работы), качество ответов на вопросы членов ГЭК, свободное владение материалом дипломного проекта (работы).

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

6. Критерии оценки дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) должен продемонстрировать способность и умение обучающегося применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Результаты защиты дипломных проектов (работ) обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

«Отлично» - дипломный проект (работа) имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала, результаты анализа, выводы и обоснованные предложения. При его защите обучающийся свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзывы руководителя и рецензия.

«Хорошо» - дипломный проект (работа) имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала, результаты анализа, выводы, но с не вполне обоснованными предложениями. При его защите обучающийся оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

«Удовлетворительно» - дипломный проект (работа) имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и /или методике анализа.

«Неудовлетворительно» - дипломный проект (работа) не носит исследовательского характера, в нем отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

По результатам защиты дипломного проекта (работы) обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения защиты дипломного проекта (работы) подается непосредственно в день проведения защиты дипломных проектов (работ). Апелляция о несогласии с результатами защиты дипломного проекта (работы) подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Обучающимся, не прошедшим ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы) по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Финансового университета.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы) по неуважительной причине или получившие на защите дипломного проекта (работы) оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Особенности проведения защиты дипломных проектов (работ) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определены разделом 6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в Финансовом университете.

7. Выполнение коллективного дипломного проекта (работы)

7.1. Коллективный дипломный проект (работа) представляет собой совместную разработку комплексной темы несколькими обучающимися (как правило, не более 3-х человек) по одному объекту исследования. При этом каждый обучающийся определяет свой предмет исследования или разрабатывает отдельные составные части темы.

7.2. Коллективный дипломный проект (работа) дает возможность раскрыть объект исследования с разных сторон, решить проблему или задачу, стоящую на

стыке областей исследования или специальностей СПО.

Коллективный дипломный проект (работа) может выполняться в следующих случаях:

7.2.1. Согласованная разработка одной комплексной темы, выполняемой несколькими обучающимися одной специальности, по заданию организаций, органов государственного и муниципального управления. Необходимость коллективного выполнения работы должна быть обоснована широтой цели исследования, множественностью и разнообразием задач, которые ставятся перед обучающимися, готовыми выполнить данную тему, а главное, невозможностью или сложностью разделения работы на несколько самостоятельных тем с собственными предметами исследования.

Совместная разработка одной междисциплинарной темы несколькими обучающимися разных специальностей, если тема затрагивает соответствующие области исследования. Междисциплинарность, как правило, выявляется в рамках темы, которая затрагивает разные сферы (аспекты) проблемы, требующие решения.

7.2.2. Порядок и сроки выбора темы исследования установлены разделом 2 Положения о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете.

Заявление обучающегося, оформляется в соответствии с приложением № 7 к Положению. При выполнении коллективного дипломного проекта (работы) в рамках одной специальности оптимальным является назначение одного руководителя этой работы. В рамках совместной разработки одной междисциплинарной темы назначается один руководитель дипломного проекта (работы) по той специальности, которая является приоритетной для реализации поставленной цели. Помимо этого, коллективу может быть назначен соруководитель или консультант по смежной специальности (специальностям).

7.2.3 В целях реализации коллективного дипломного проекта (работы) и четкого определения каждого участника в решении поставленной цели

формируется задание на коллективный дипломный проект (работу) с указанием роли каждого обучающегося в реализации цели дипломного проекта (работы). Руководитель (согласовав с соруководителем) подписывает и выдает задание на дипломный проект (работу) каждому члену коллективного дипломного проекта (работы).

Эффективная реализация поставленной цели коллективного дипломного проекта (работы) возможна при организации единого места прохождения производственной практики.

Каждому обучающемуся готовится отзыв о совместной работе обучающихся в период подготовки коллективного дипломного проекта (работы), учитывая и описывая индивидуальный вклад каждого обучающегося.

Процедура защиты проходит в соответствии с разделом 5 Положения, а также дополнительно предусматривает следующее:

- обучающиеся защищаются последовательно один за другим в соответствии с логикой выполненных ими частей работы с представлением соответствующей части работы, раздаточных материалов, презентации и доклада;
- вопросы задаются каждому участнику коллективного дипломного проекта (работы) либо сразу после выступления, либо по итогам выступлений всех членов команды;
- раскрывается роль и индивидуальный вклад каждого участника дипломного проекта (работы) в соответствии с отзывом руководителя.

7.2.4. Процедура защиты коллективного дипломного проекта (работы) и оформление протоколов защиты должны обеспечить возможность оценки вклада каждого обучающегося при подготовке дипломного проекта (работы).

Процедура защиты проходит в соответствии с разделом 5 Положения, а также дополнительно предусматривает следующее:

- обучающиеся защищаются последовательно один за другим в соответствии с логикой выполненных ими частей работы с представлением соответствующей

части работы, раздаточных материалов, презентации и доклада;

- вопросы задаются каждому участнику коллективного дипломного проекта (работы) либо сразу после выступления, либо по итогам выступлений всех членов команды;
- раскрывается роль и индивидуальный вклад каждого участника дипломного проекта (работы) в соответствии с отзывом руководителя.

Процедура защиты коллективного дипломного проекта (работы) и оформление протоколов защиты должны обеспечить возможность оценки вклада каждого обучающегося при подготовке дипломного проекта (работы).